

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней оценке качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 539

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

« 29 » августа 2018 г.

Протокол № 1 от « 29 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №539

/С.В. Бельченко

Приказ № 1/112 от « 31 » августа 2018 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 539 (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ и регламентирует функционирование внутренней системы оценки качества образования ДОУ.

Внутренняя система оценки качества образования в ДОО - деятельность по информационному обеспечению управления ДОО, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.1.2. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном учреждении (далее – система оценки качества образования или СОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.1.3. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности (далее ВСОКО) – основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ в области образования и создания условий для реализации Основной образовательной программы ДОО, на основе которого принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.1.4. Под ВСОКО понимается проведение контроля, проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий, принятых управленческих решений в ДОО руководителем, его заместителями, другими работниками ДОО в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями, или приказом заведующего.

1.1.5. Предмет ВСОКО:

Обеспечение гарантий уровня и качества образования на основе единого ФГОС относительно уровня дошкольного образования в соответствии с законодательством РФ.

1.1.6. Объект контроля: деятельность по реализации ООПДО в соответствии с законодательством РФ в области образования и прогнозирование ее развития, качество выполнения муниципального задания, анализ выполнения годового плана.

1.1.7. Положение распространяется на всех сотрудников ДОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим ДОО.

1.1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012,

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;

- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)

- Устав дошкольного образовательного учреждения.

Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих

решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;

- социологические опросы;
- отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДООУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы мониторинга состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДООУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы учреждения.

2.3. Основными принципами системы оценки качества образования ДООУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными;

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся внутренней оценкой качества образования и обработкой полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, временные структуры (педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.), педагогических работников.

3.2. Администрация дошкольного учреждения:

Заведующий:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование системы ВСОКО и приложений к ним, утверждает их приказом и контролирует их исполнение;

- готовит предложения, рекомендации по организации мероприятий, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; анализирует информационно – аналитические материалы по результатам ВСОКО;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Заместитель заведующего по ВМР:

- разрабатывает и проводит методические мероприятия по организации мероприятий, направленные на совершенствование ВСОКО, повышения уровня методической подготовленности педагогических работников;

- обеспечивает на основе образовательной программы дошкольного образования, годового плана работы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- проводит ВСОКО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах ВСОКО, состоянии и динамике изменений; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;

- обеспечивает условия для подготовки педагогов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования заведующему; формирует, оформляет и хранит информационно – аналитические материалы по результатам ВСОКО.

3.3. Педагогический совет:

- принимает участие в обсуждении вопросов, системы, результатов и показателей ВСОКО, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в учреждении;

- принимает участие в оценке результатов ВСОКО;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- заслушивает информацию и отчеты, доклады по вопросам ВСОКО;

- согласовывает управленческие решения по вопросам ВСОКО.

3.4. Временные структуры (творческие группы, комиссии) по проведению ВСОКО:

- проводит ВСОКО при помощи утверждённого инструментария, методов;

- осуществляет сбор и обработку информации ВСОКО;

- представляет результаты ВСОКО заместителю заведующего по ВМР, на педагогических советах.

3.5. Педагогические работники

- участвуют в процедуре ВСОКО, проводят наблюдения, мероприятия, оценку результатов по достижению целевых показателей дошкольного образования воспитанниками;

- оформляют и ведут индивидуальные маршруты развития воспитанников;

- организуют образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО;

4. Реализация ВСОКО

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса ДОУ.

4.3. Предметом ВСОКО являются:

- качество условий реализации образовательной программы дошкольного образования (требования к кадровому материально-техническому медико-

социальному учебно-материальному информационно-методическому психолого-педагогическому финансовому обеспечению);

- качество организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования (профессиональное мастерство педагогов, организация образовательного процесса, удовлетворенность родителей как заказчиков образования, уровень эмоционально - психологического благополучия воспитанников, степень социально - психологической адаптации);

- качество результата освоения образовательной программы дошкольного образования (усвоение воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования, уровень психологической готовности к школе, степень адаптации к обучению в школе, результаты коррекционной работы, участие воспитанников в конкурсах).

4.4. Содержание ВСОКО:

- результаты достижения целевых ориентиров дошкольного образования, готовность к школьному обучению;

- состояние развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ;

- состояние безопасных условий труда, их соответствие ОТ, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- здоровье и физическое развитие воспитанников;

- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов;

- достижения воспитанников;

- достижения педагогических работников;

- результаты социализации и адаптации воспитанников;

- наличие системы комплексной психолого-педагогической оценки развития воспитанников, отражающей его динамику.

4.5. Содержание процедуры ВСОКО реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы дошкольного образования и технологии (соответствие требованиям ФГОС и контингенту воспитанников);

- соответствие дополнительных, адаптированных программ предъявляемым требованиям;

- оценку соответствия ФГОС ДО и качества организации всех форм образовательной деятельности с воспитанниками, методов и приёмов организации образовательного процесса;

- оценку открытости для родителей и общественных организаций, степень удовлетворённости в услугах дошкольного образования;

- оценку условия для проведения образовательного процесса (психолого-педагогические;

кадровые, обеспечение охраны труда, укрепления здоровья, организация питания; материально-технические; финансовые)

4.6. Методы сбора информации ВСОКО:

- статистические измерения и сбор данных;
- мониторинг;
- наблюдение;
- анализ документации;
- исследование развивающей предметно-пространственной среды,
- анализ планирования, методов и приёмов организации образовательного процесса;

- анализ условий, обеспечивающих максимальное удовлетворение запросов родителей (законных представителей) воспитанников;

- анкетирование;
- беседа, собеседование;
- самоанализ, самооценка;

4.7. Формы ВСОКО:

- внутренний контроль (текущий, предупредительный, тематический, производственный, административный)

- статистические отчёты;
- мониторинг;
- специальные исследования;
- экспертные заключения.

5. Периодичность процедуры ВСОКО.

5.1. Сроки, периодичность проведения определяются образовательной программой дошкольного образования МБДОУ – детский сад № 539 и годовым планом работы, доводится до всех участников образовательного процесса.

6. Этапы ВСОКО

6.1. Подготовительный (анализ имеющихся данных, условий и факторов, постановка цели, определение объекта, установление сроков, изучение необходимых материалов, разработка инструкций и инструментария, методов оценки, создание мониторинговой группы).

6.2. Организационный (проведение организационных совещаний, распределение обязанностей между участниками мониторинговой группы, консультации по ознакомлению с содержанием контроля).

6.3. Диагностический сбор информации по направлению и или (направлениям), проблеме, изучение документации, наблюдение, тестирование, беседы, использование социологических методов.

6.4. Аналитический (систематизация, обработка и анализ полученной информации, сопоставление результатов, формулирование выводов.).

6.5. Итоговый (принятие решения, составление прогнозов, выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения, определение сроков выполнения рекомендаций, представление результатов).

7. Итоги ВСОКО.

7.1. Результаты анализа данных ВСОКО оформляются в виде: аналитических и статистических отчётов в установленных формах («Форма 85-К», муниципальное задание, информационные системы доступности и качества дошкольного образования различного уровня), результатов самообследования, публичного отчёта, аналитической справки, карт наблюдений, индивидуальных маршрутов развития воспитанников и являются документальной основой для издания приказов по результатам ВСОКО, принятия управленческих решений, для составления ежегодного отчета о результатах самообследования.

7.2. Документы по итогам ВСОКО хранятся в методическом кабинете.

8. Общественное участие в ВСОКО

8.1. К проведению ВСОКО, сбору информации могут привлекаться все участники образовательного процесса: родители, общественность и общественные организации в пределах своей компетенции.

8.1. Принцип гласности и открытости результатов ВСОКО осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям услуг дошкольного образования;
на информационных стендах;
в средствах массовой информации;
на родительских собраниях;
на общих собраниях трудового коллектива;
- представление аналитических материалов, результатов оценки качества образования на форумах, конференциях, совещаниях различного уровня, официальном сайте ДОУ.