**Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и рассмотрениязаявления о ее предоставлении**

Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет руководителю МБДОУ детский сад № 539, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - МБДОУ):

1. заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3. свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
4. справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации либо справку о назначении компенсации до 01.09.2019 года на воспитанника из МДОО, из которого осуществлен перевод в МБДОУ оригинал;
5. документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя);
6. копия банковских реквизитов:

- банковские реквизиты единой социальной карты СКБ-банка для впервые назначаемой компенсации, либо при переводе из других районов города Екатеринбурга;

- банковские реквизиты любой банковской карты при продлении назначения компенсации либо при переводе воспитанника между МДОО Верх-Исетского района.

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдаетсяродителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

Справка о назначении компенсации до 01.09.2019 года выдается руководителем МДОО, из которого осуществлен перевод в МБДОУ.

1. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 4 части первой пункта 2, заведующий МБДОУ снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), вносит данные в журнал компенсаций.
2. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.
3. МБДОУ принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в части первой пункта 2 настоящего порядка.
4. Для подтверждения права на получение компенсации на основании справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждых двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю МБДОУ справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.